

管理職向けセミナー

管理職の役割の基本概念

「管理職の役割の理解と管理能力の向上」が目的の専門講師によるセミナーです。前半では社労士の講師から、現状でお困りの人手不足や職場の離職の課題をもとにした「管理職の役割とその活動方法」について、実体験を交えて解説します。後半ではキャリアコンサルタントの講師から、「現状のお困りごとの根源となる管理能力の自己評価と改善方法や、ケーススタディでの明日から使える管理ノウハウ」を紹介いたします。

「管理職とは何か？どう行動すれば良いか？」が習得できます。ぜひご参加ください。

開催日時等

日 時	2024年9月10日（火）13時30分～17時00分	
場 所	千葉県経営者会館（千葉市中央区千葉港4-3）研修室 ※受講生用駐車場はございません	
内 容	<p>【内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理職が果たす役割とその事例 2. 自分の管理能力を自己採点できる管理能力評価表とその活用法 3. ケーススタディでの仮想体験で学べて明日から使える職場の管理ノウハウ 4. 管理職のマインドの自己変革の方法 5. セミナー後の自社での取り組み方法 他 	
講 師	<p>【講師】</p> <p>一般社団法人日本経営士会 千葉支部 講師陣（社労士、キャリアコンサルタント）</p>	
対象者	管理職、幹部社員等	
参加費	会員 6,600円 非会員 8,800円（税込）	

○ホームページ<http://www.chibakeikyo.jp/event.php>にて募集中です。
本書による場合は、切り取らず当協会事務局宛F a xをお願いします。
締切は9月3日（火）です。

○お問合せ先（一社）千葉県経営者協会事務局 長江 TEL : 043-246-1158

Eメール：nagaet@chibakeikyo.jp

FAX:043-246-0729

一般社団法人千葉県経営者協会 行

開催行事名	管理職の役割の基本概念		
会社・団体名		T E L	
参加者名①		役職①	
参加者名②		役職②	
E-Mail			
住 所			